

Miejscowość, data

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Muzeum Emigracji w Gdyni,
ul. Polska 1,
81-339 Gdynia

Wniosek z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej

Preferowany sposób kontaktu*: (zaznacz odpowiedni kwadrat i wpisz dane do kontaktu)

Listownie na adres:

Elektronicznie, na adres e-mail:

Wskaż stronę internetową, aplikację mobilną lub element strony internetowej,
którego dotyczy żądanie. Podaj jej adres.*

Opisz, na jaką barierę napotykasz – jakie funkcje lub treści są niedostępne*.

Opisz preferowany przez siebie **sposób zapewnienia dostępności** lub wskaż alternatywny sposób dostępu. Wypełnij to pole, jeśli taki preferowany sposób istnieje.

* Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe – musisz je wypełnić, aby wniosek był kompletny.

Podpis wnioskodawcy

Podstawa prawna

Art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Muzeum Emigracji w Gdyni w związku ze złożeniem wniosku z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej:

1. **Administratorem danych** osobowych podanych we wniosku jest **Muzeum Emigracji w Gdyni** (dalej Muzeum) z siedzibą przy ul. Polskiej 1, 81-339 Gdynia.
2. Z Muzeum można się skontaktować pisemnie na adres e-mail: biuro@muzeumemigracji.pl lub na adres siedziby: ul. Polska 1, 81-339 Gdynia.
3. W Muzeum został wyznaczony **inspektor ochrony danych**, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez e-mail: iod@muzeumemigracji.pl.
4. Zebrane **dane będą przetwarzane w celach** rozpatrzenia wniosku związanego z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5. **Podstawą prawną przetwarzania danych** osobowych wynikającą z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego dalej RODO) jest wypełnianie obowiązków prawnych wynikających z przepisów o zapewnianiu dostępności i przepisów archiwalnych (artykuł 6 ustęp 1 litera c RODO).
6. **Dane mogą być przekazywane** wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa i umów przetwarzania zawartych z Muzeum, jak obsługującym systemy informatyczne.
7. **Dane przetwarzane będą przez czas** rozpatrywania wniosku, a następnie zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji wynikającymi z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. **Każda osoba ma prawo:**
 - a. dostępu do swoich danych,
 - b. żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania.
9. W celu **skorzystania z powyższych praw**, należy skontaktować się z Muzeum lub wyznaczonym inspektorem ochrony danych, poprzez dane kontaktowe wskazane w punktach 1-2 powyżej.
10. Każda osoba ma również **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W przypadku wniosku z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej **podanie danych jest obowiązkiem** wynikającym z przepisów ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Konsekwencją braku podania wymaganych danych w tym wypadku jest nierozpatrzenie wniosku.